

ANALISI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Proposta di E.Q. Organizzativa di Struttura

a cura del Dirigente: Ing. Riccardo Malatesta

Settore: I – Governo del Territorio e Sviluppo Economico

Servizio: I – Governo del Territorio

Struttura Operativa: SUE, Ufficio Urbanistica, Ufficio Demanio, Ufficio Toponomastica

Denominazione della posizione organizzativa (EQ): Governo del Territorio

Bisogno organizzativo: ottimizzazione e autonomia del Servizio di Governo del Territorio, digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, coordinamento e gestione delle attività in materia di edilizia di tipo privata (SUE) e di tipo produttiva (SUAP), delega funzioni in materia di beni paesaggistici (D.lgs. 42/2004), differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia, vigilanza urbanistico-edilizia, gestione demaniale. Organizzazione su più livelli operativi e funzionali, finalizzata ad evitare accentramenti procedurali e con un migliore e più trasparente il servizio generale.

Funzioni/Obiettivi:

L'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio I – Governo del Territorio comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente del Settore, la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi del servizio e alla cura della gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite. L'E.Q. deve, in generale:

- coordinare l'attività del personale assegnato e delle modalità di ricevimento del pubblico;
- assicurare la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia, esercitando la delega al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche;
- garantire i risultati dell'attività del Servizio, con particolare riferimento ai procedimenti urbanistici ed edilizi;
- collaborare con il dirigente nella predisposizione dei piani e dei programmi di attività, monitorando lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, nonché l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento ad eventuali scostamenti con le previsioni di bilancio, e proponendo, ove occorra, modifiche al piano esecutivo di gestione, sia in parte finanziario che in relazione al piano degli obiettivi, ovvero variazione di bilancio;
- contribuire alla ottimizzazione delle procedure ed al miglioramento dei servizi erogati attraverso la formulazione di proposte innovative;
- curare le fasi istruttorie e pre-decisorie, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione della proposta di provvedimento amministrativo finale, secondo le previsioni di cui all'art. 6, della legge n. 241/90;
- curare l'adozione degli atti di liquidazione;
- curare l'attività necessaria per l'acquisizione delle entrate di competenza, con particolare riferimento al contributo di cui all'art. 16 del DPR 380/2001 ed altri oneri;
- rilascio autorizzazioni accesso agli atti;
- gestire l'attività del personale assegnato al demanio, con particolare riferimento alle concessioni demaniali;
- assegnazione di numeri civici e toponomastica;
- coordinare le attività di vigilanza urbanistico-edilizia;
- sostituire il dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, ad eccezione degli atti di stretta competenza dirigenziale;
- collaborazione con il dirigente per l'esercizio delle attività e azioni esplicate nel funzionigramma.

▪ Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali, firma di atti a rilevanza esterna)	
(da 0 a 20)	10/20
▪ Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito)	
(da 0 a 15)	10/15
▪ Complessità decisionale (complessità nel processo decisionale, disomogeneità e /o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	
(da 0 a 10)	8/10
▪ Professionalità specifica correlata al ruolo (grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali e aggiornamento necessario)	
(da 0 a 20)	20/20
▪ Numero dipendenti assegnati	
Oltre le 10 unità punti 10	
Tra le 5 e le 10 unità punti 5	
Sotto le 5 unità punti 3	
(da 0 a 10)	5/10
▪ Intensità delle relazioni (tra settori comunali, con i soggetti esterni e con altri organi istituzionali)	
Stakeholder sia interni che esterni punti 10	
Stakeholder solo esterni punti 5	
Stakeholder solo interni punti 3	
(da 0 a 10)	10/10
▪ Gestione economica (esprime l'obiettivo spessore economico delle attività di entrata e di spesa svolte nell'ambito della posizione)	
Superiore a 750.000,00 punti 15	
Da 250.000,00 a 750.000,00 punti 10	
Fino a 250.000,00 punti 5	
(da 0 a 15)	5/15
<hr/>	
TOTALE	68/100

Il Dirigente
Ing. Riccardo Malatesta